CONTRATO NÚMERO: 1.140.17-13-2083 **FECHA:**17 DE FEBRERO DE 2024

OTRO-SI NÚMERO: 1.140.17-13-2083-1 **FECHA:24 DE ABRIL DE 2024**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA

CONTRATISTA: JORGE ENRIQUE SINISTERRA SALAS

VALOR INICIAL: DOCE MILLONES DE PESOS $ 12.000.000

VALOR OTRO-SI: CUATRO MILLONES DE PESOS $ 4.000.000

VALOR TOTAL: DIECISÉIS MILLONES DE PESOS $ 16.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005083 OTRO-SI 5500005413

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600062126 OTRO-SI 5600065220

FUENTE DE FINANCIACIONLIBRE DESTINACION/DPTO ADMON JURIDICA/Servicios prestados/Modelo Integ de Plan MIPG/ Organizar la capacidad institucional para ejercer la defensa jurídica en el departamento del Valle del Cauca...

Proyecto: PI43-101725 OPTIMIZACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLITICAS DE DEFENSA JURIDICA Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

OTRO SI: 10% ILCD FONPET/DPTO ADMON JURIDICA/Servicios prestados/Modelo Integ de Plan MIPG/ Organizar la capacidad institucional para ejercer la defensa jurídica en el departamento del Valle del Cauca...

Proyecto: PI43-101725 OPTIMIZACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLITICAS DE DEFENSA JURIDICA Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

PLAZO: A partir de la fecha que la entidad inició la ejecución del contrato dentro del sistema electrónico de contratación pública (secopii), hasta el 30 de MAYO de 2024.

SUPERVISOR: DAVID ORLANDO MINA

OBJETO: Prestar servicios profesionales como abogado en la Subdirección de Representación Judicial del Departamento Técnica de Apoyo a la Gestión del Departamento Administrativo de Jurídica, en los procesos que le sea requerido por necesidad del servicio.-

Los suscritos **DAVID ORLANDO MINA**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.112.224.336, actuando como **SUPERVISOR**, y JORGE ENRIQUE SINISTERRA SALAS portador de la cédula de ciudadanía 1.144.065.790, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

1) Identificar en coordinación con el Departamento Administrativo de Juridica, los procesos ejecutivos que cursen en la jurisdicción laboral, civil, administrativa y de cobro coactivo que cursen en contra del Departamento.
2) Realizar las gestiones necesarias para obtener los soportes de pagos efectuados por la tesorería del departamento, para solicitar la terminación de los procesos..
3) Proyectar oficios a los diferentes despachos judiciales, solicitud de desarchivo, solicitud de desembargo, solicitud de terminación por pago.
4) Realizar la actualización y verificación del estado de los procesos iniciados contra el Departamento del Valle del Cauca mediante la identificación y depuración de expedientes Judiciales, asi como para adelantar las demás actuaciones juridicas relacionadas en las acreencias del Departamento
5) Presentar informes mensuales sobre la actividad objeto de este contrato y copia de documentos soporte tales como: sentencias en firme, mandamiento de pago, oficios de embargo, respuestas de entidades bancarias en las que se haya aplicado la medida cautelar, oficio de levantamiento de embargo, liquidación del crédito, auto que aprueba la liquidación del crédito.
6) Representar judicialmente al Departamento del Valle del Cauca en temas relacionados con las acreencias.
7) Diligenciar ficha técnica aprobada por el Sistema Integrado de Gestión (SIG) dirigida al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

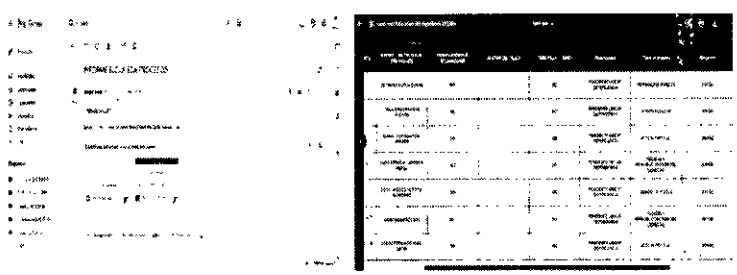
documentos o formularios que formen parte del proceso contractual, de manera Inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca gov.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma

11) Representar judicialmente al Departamento del Valle del Cauca, cuando haya contingencia

- Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** hay cumplimiento con total cumplimiento del contrato.

- FEBRERO

1. Realizó Actividad enviada al correo de contingencias, por la doctora Nazly Gellen Ospina. Asignando **Actividad - Búsqueda de Procesos**. DE 296 PROCESOS por abogado, consistiendo en revisar el base de datos EXEL; José David (RAMA JUDICIAL) la cual tendrá la información de ubicación del expediente por cajas.

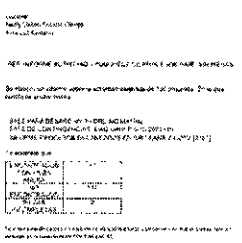


1. Realizó Actividad en la que se encontraban a mi cargo 136 procesos En lo que consta de cruzar bases:

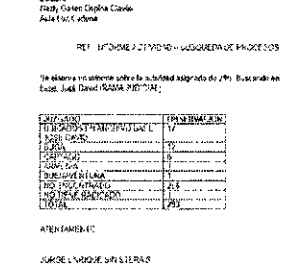
- BASE PARA DESARCHIVOS ORD NO MATRIZ

- BASE DE CONTINGENCIAS -DAG-DAHFP 5-10-2023 FIN.

- INFORME PROCESOS ESCANEADOS EN BRITILANA Y GOYA [3181]



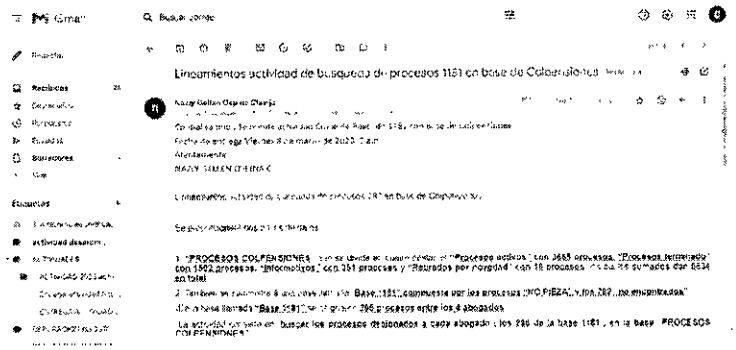
2. Realizó búsqueda en rama judicial y samai, para ubicar procesos en los municipios (buenaventura, buga, Cartago) y posteriormente se realizó informe detallado de numero de procesos.



3. Realizó poderes a los juzgados laborales para la reclamación de títulos judiciales.

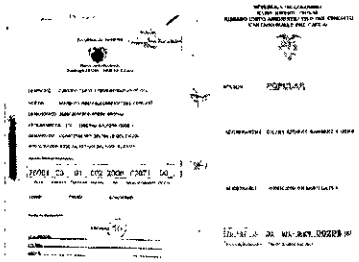
4. Realizó él envió de documentos a las dependencias con certificaciones de estados de procesos para trámites pertinentes.

5. Realizó actividad de cruce de información de 296 procesos a mi cargo con base de datos de Colpensiones en los que se debía completar cedulas, nombres y juzgado con sus respectivas observaciones, en la base de contingencias en el caso de que se encontrara demandante se debía confirmar si presentaba información errónea y corregir o adicionar dejando la observación en el excel.

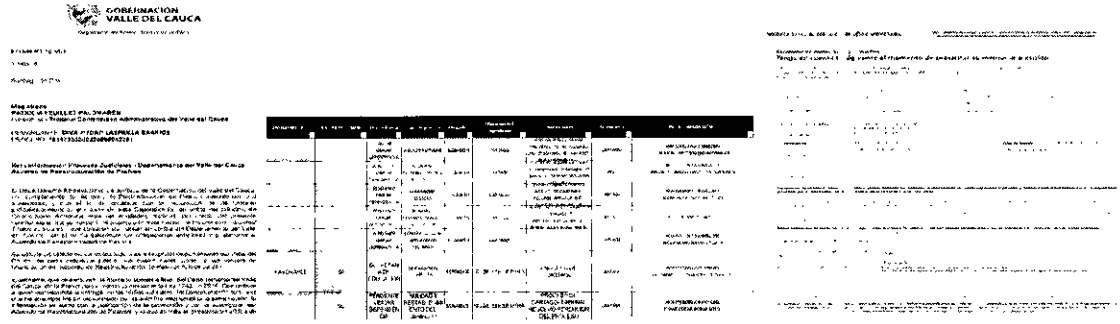


- MARZO

1. Se realizó actividad de toma de piezas en juzgado 1 administrativo de Cartago de los 2 procesos identificados como "NO PIEZA" que se ubican en el Municipio de CARTAGO.
   - JAIME ALBERTO POSSO BEDOYA
   - GILARY ANDREA RAMIREZ Y OTROS



2. se realizó actividad de envió de solicitud a tribunal administrativo de Cali de 18 procesos que no se encontraron en los juzgados de Cartago debido a que no se tiene certeza en donde se encuentran los procesos.

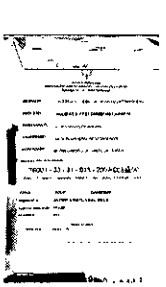
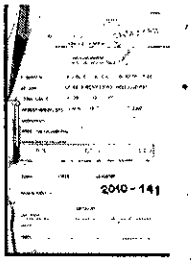


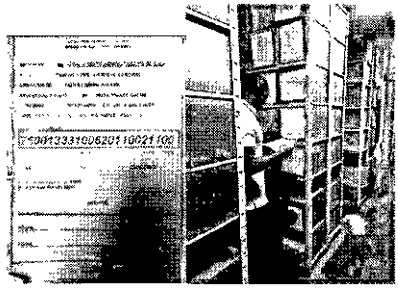
3. Se desarrolló actividad de toma de piezas procesales en el archivo de los Juzgados Administrativos "BRITILANA" dando continuidad a la actividad de ubicación de los 296 procesos asignados sin pieza procesal.

SE TOMARON LAS SIGUIENTES PIEZAS PROCESALES:}

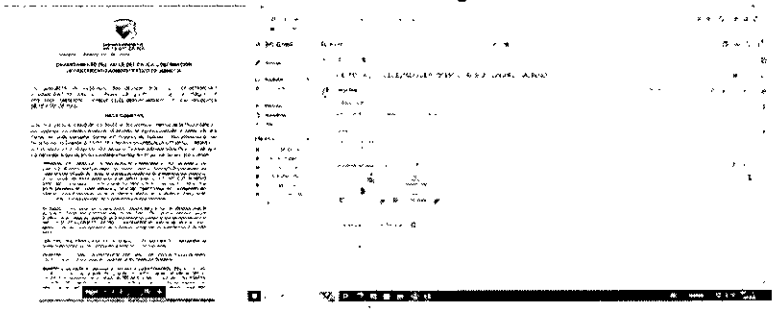
- MARTHA LIA VIDAL DE GARCIA
- LISIMACO MERA CAMACHO
- LILIA MURILLO DE ALDANA
-JAIRO DURAN
-JULIO CESAR LOZANO MEJIA
-HILDA CARRILLO
-NELSY MABEL SANCHEZ

-EDIE JOSE MAÑUNGA
-JULIO EVELIO MONTOYA GALLEGO
-LUIS OLMEDO MONSAVE CARDENAS
- FERNANDO PATIÑO MARTINEZ
-OLGA PATRICIA FRANCO GALVIS

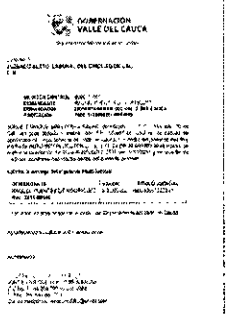
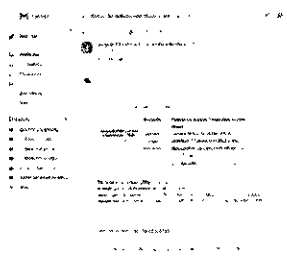





4. Se realizó certificación de Estado del Proceso Judicial con radicación 2007-0038 a nombre del señor GRACIELA CONSUELO MORENO tramitado en el Juzgado Tercero Administrativo Oral de Cali en primera instancia.

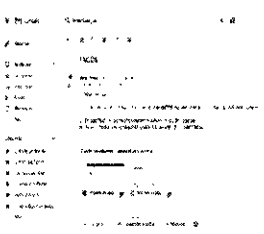
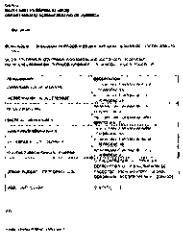


5. realicé poder al juzgado laboral para la reclamación de título judicial por $3.200.000.

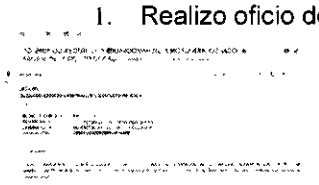
6. Se realizó actualizaron de 28 pagos asignados de la base suministrada por el DAHFP, en la base de contingencias en línea del GIT del ARP, evidenciando la siguiente información:

SE ENCONTRARON (22) PAGOS ASIGNADOS A BASE DE CONTINGENCIAS.
NO SE ENCONTRARON (7) PAGOS ASIGNADOS A LA BASE DE CONTINGENCIAS.

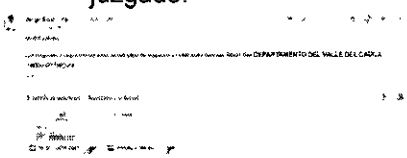



- ABRIL

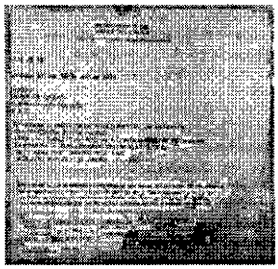
1. Realizo oficio de PODER Y RECLAMACION DE títulos a juzgado 05 laboral de Cali.



2. Realizo oficio y anexo certificación bancaria de la Gobernación para retiro de títulos solicitada por el juzgado.

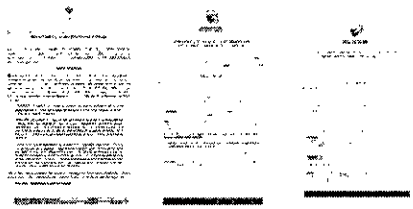


3. Realizo De Oficio A El Departamento De Hacienda Para La Reclamación De Títulos Judiciales Por Valor De $12.811.811.

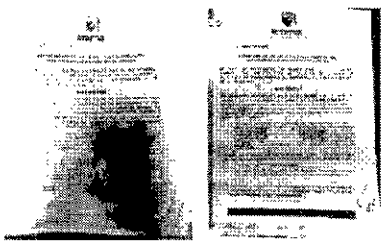


4. Realizó certificación de estado de proceso de las siguientes personas:

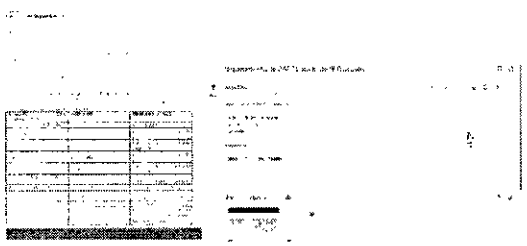
-FRANCISCO JAVIER CAJIAO,
-PATRICIA ORTIZ PALOMINO
-LUZ MARINA TABORDA BOLIVAR
-GRACIELA CONSUELO MORENO



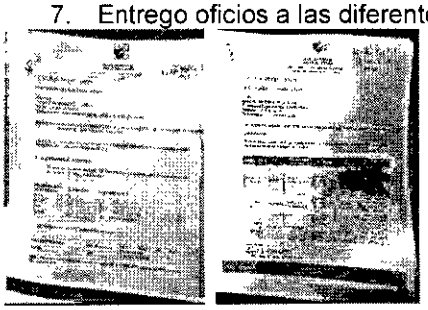
5. Realizo las certificaciones jurídicas de los siguientes demandantes, esto de acuerdo a los datos que reposan en la sentencia:



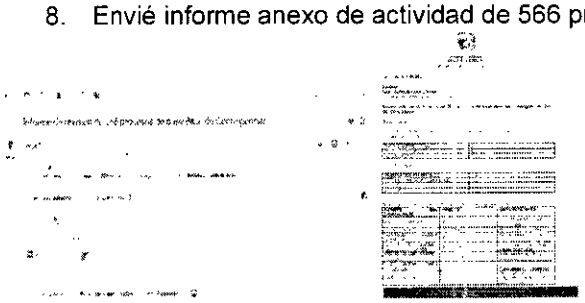
6. Realizó actividad de requerimiento de DAFP 18 procesos en los que se debía revisar: Primera, Segunda Instancia y Constancia Ejecutaría.



7. Entrego oficios a las diferentes dependencias para trámites pertinentes.



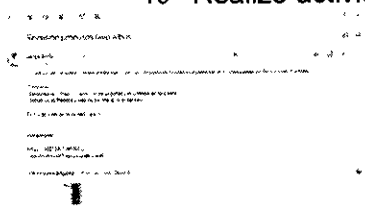
8. Envié informe anexo de actividad de 566 procesos a mi cargo y sus correspondientes observaciones.



9. Asistió a capacitación del tribunal administrativo.



10 Realizo actividad de revisión de 8 procesos favorables.



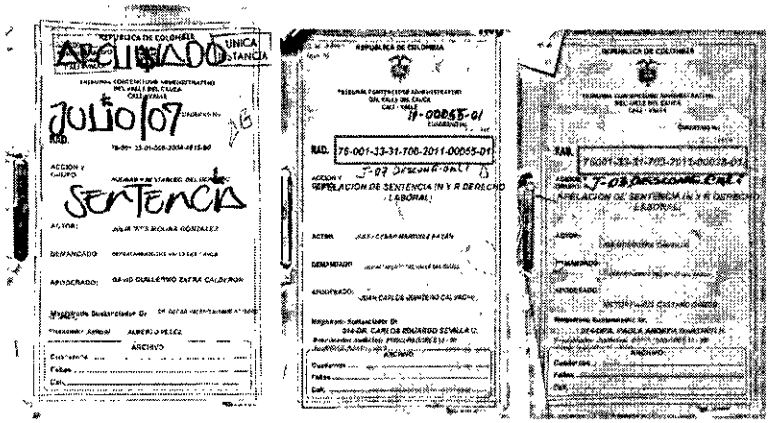
MAYO

1. Realizó actividad de requerimiento de DAFP 2 procesos en los que se debía revisar: Primera, Segunda Instancia y Constancia Ejecutaría para pasar a saneamiento.

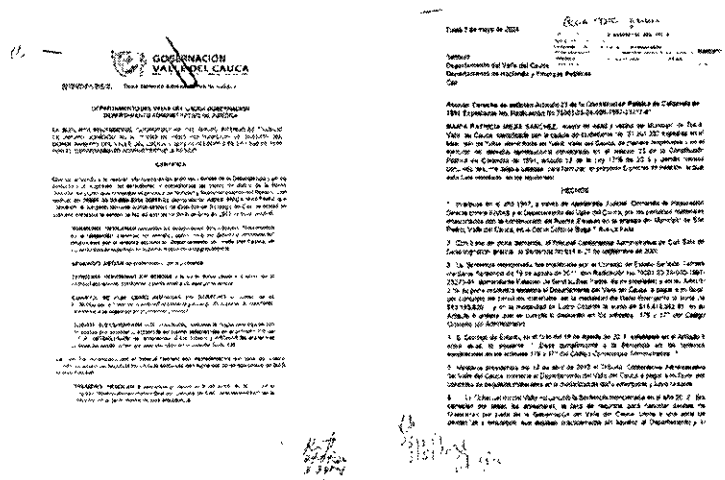
2. Se desarrolló actividad de toma de piezas procesales en el archivo de los Juzgados Administrativos "BRITILANA" dando continuidad a la actividad de ubicación de los 296 procesos asignados sin pieza procesal.

SE TOMARON LAS SIGUIENTES PIEZAS PROCESALES:

Julia Ines Molina Gonzalez
Julio Cesar Martinez Payan
Lida Morquera Castillo
Liliana Andrea Velasquez
Iluz Doris Vallecilla Noviteno
Lucy Restrepo Lopez
Luis Alfredo Solarte Bados
Luz Amparo Caicedo Trejos
Luz Doris Vallecilla
Luz María Bejarano Garcia
Omaida Ortiz
Ruth Garcia



3. Realizó él envió de documentos a las dependencias con certificaciones de estados de procesos para trámites pertinentes.

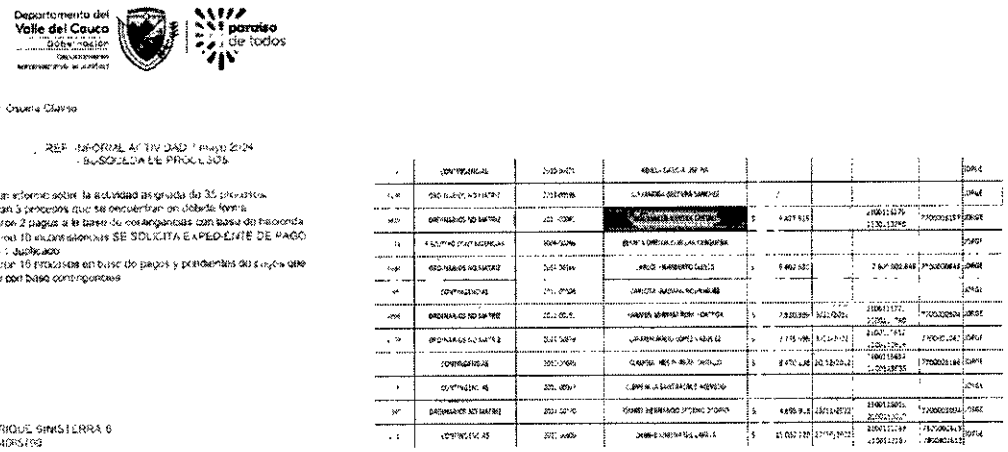


4. Realizo búsqueda en samai y rama judicial

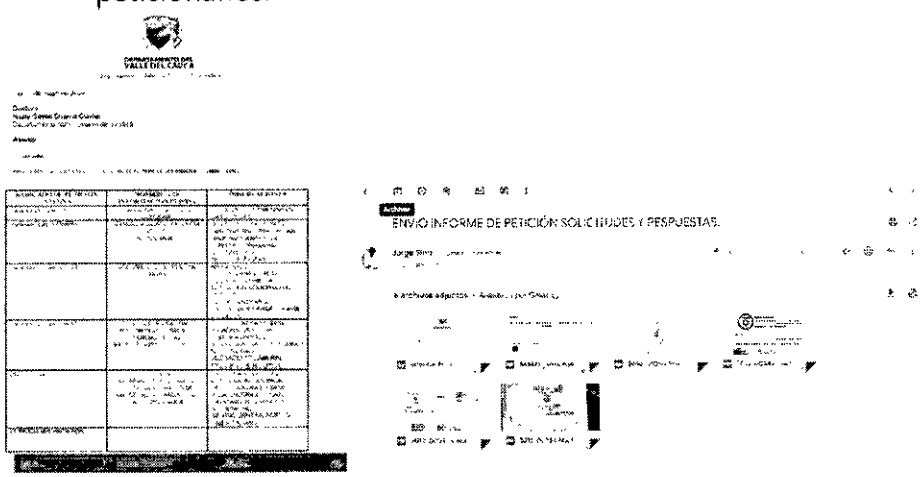
DIANA CAROLINA TRUJILLO, NELSON DE JESUS LOPEZ, JULIO ABSALON entre otros

5. Se realizo actividad de pagos asignados de la base suministrada por el DAHFP, pendientes de pagos, y en la base de contingencias en línea del GIT del ARP, evidenciando la siguiente información:

Se elabora un informe sobre la actividad asignada de 35 procesos.
Se encuentran 3 procesos que se encuentran en debida forma.
Se actualizaron 2 pagos a la base de contingencias con base de hacienda
Se encontraron 10 inconsistencias SE SOLICITA EXPEDIENTE DE PAGO
Se encontró 1 duplicado
Se encontraron 18 procesos en base de pagos y pendientes de pagos que corresponde con base contingencias



6. Realizo informe de requerimiento del Ministerio de Hacienda y crédito Público- DAF solicitando que desde Jurídica Departamental y del DAHFP, se revise la situación de cada uno de estos peticionarios.



Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del contrato:	$16.000.000
Valor ejecutado:	$16.000.000

Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$16.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales C1, C2, C3	$12.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$12.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 21 días del mes de MAYO de 2024 Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

DAVID ORLANDO MINA
C.C 1112224336 DE PRADERA
SUBDIRECTOR DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL
SUPERVISOR

Jorge E. Sinisterra

JORGE ENRIQUE SINISTERRA SALAS
C.C 1144065790 DE CALI
CONTRATISTA